



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

VIGILADA MINEDUCACIÓN - SNIES 1704

ACREDITACIÓN
INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS

Res. MIEN No. 01456 del 29 de enero de 2016

Vigencia por seis años

PASOS A SEGUIR EN EL PROCESO DE *Inscripción*



SOMOS LA
GENERACIÓN
DEL

Cambio



USTA.EDU.CO

Paso 1

Ingresa a la página web
www.usta.edu.co,
botón de inscripciones
en línea o al link

<http://oas.usta.edu.co:8080/sinugwt/inscripciones.jsp#home>

Seleccione cuidadosamente
el tipo de inscripción según
su condición de ingreso:



- **Estudiante Regular:** Son aquellos aspirantes que se inscriben por primera vez a la Universidad, para cursar un programa académico desde primer semestre.
- **Estudiante extranjero:** Aspirante que desee ingresar a la Universidad para un programa académico de pregrado, donde su nacionalidad sea diferente a la colombiana. (Para Colombiano que hayan finalizado sus estudios deberán hacer inscripción normal)
- **Transferencia interna:** Son aquellos aspirantes que provienen de un programa diferente de la USTA entre distintas sedes y modalidades.
- **Transferencia externa:** Son los aspirantes que han cursado uno o más semestres en otra Institución de Educación Superior, y realizan proceso de admisión con el fin de continuar sus estudios en el mismo programa académico o en otro afín.
- **Doble Programa:** Para aspirantes que siendo estudiantes de la Universidad desean cursar simultáneamente otro programa.
- **Ser Pilo Paga:** son los aspirantes beneficiarios de este programa del Gobierno Nacional, de acuerdo al puesto obtenido en las pruebas saber 11.

Se debe tener en cuenta
los siguientes pasos:



Pre-inscripción

Se debe hacer 'clic' sobre el 'Paso 1
Formulario de inscripción' y seleccionar:

'Clic' para
iniciar el
proceso de
pre-inscripción

Diligencie cada uno de los campos requeridos de acuerdo a la Sede, tipo de inscripción y Modalidad.

El número del documento de identificación debe ser numérico, no debe contener ningún tipo de carácter “punto, coma y/o

Post 1: Prescription (NGF36):

¡Apreciable aspirante, agradecemos su interés por participar en el proceso de admisión en la Universidad Santo Tomás, por favor diligencie la información de datos de pre-inscripción y presione el botón siguiente, diligencie sus datos personales y presione el botón guardar para continuar con su proceso de inscripción (por favor tenga en cuenta su número de formularios). Al finalizar el paso 1 por favor ingrese al paso 2 para descargar e imprimir su recibo de pago de los derechos de inscripción.

Al dar 'clic' en el botón 'Siguiente' se despliega el formulario para diligenciar los datos básicos del aspirante, si el aspirante ya existe en la aplicación 'SAC' el proceso recupera su información.



Tener en cuenta que:

- En el ítem 'Identificación del aspirante' el dato debe ser numérico, no debe contener ningún tipo de carácter: 'punto', 'coma' ó 'espacios' y obligatoriamente debe coincidir con el número registrado en el Documento de Identidad.
- En el ítem 'Tel. Residencia y/o Tel. Celular'. Los números telefónicos no deben contener ningún tipo de carácter: 'punto', 'coma' y/o 'espacios'.
- En el ítem 'Seleccione el programa' se debe escoger el programa académico al que se desea inscribir. La lista de valores muestra únicamente los programas académicos que ofrece la Sede de Bogotá seleccio-

nado al iniciar. Recuerde que la USTA tiene diferentes Sedes y Seccionales a Nivel Nacional y el registro erróneo le puede ocasionar complicaciones en el sistema de pagos.

- Una vez culmine la **PRE-INSCRIPCIÓN** exitosamente anote y asegure el número del formulario, ya que podrá ser requerido al momento de formalizar la inscripción. Tenga en cuenta la configuración de la impresora, para poder imprimir el recibo de los derechos de inscripción. Este valor puede ser cancelado en el banco establecido o por pago electrónico ingresando en el link: <http://oas.usta.edu.co/pago/>.

Una vez diligenciado todos los campos y al dar 'Clic' en el botón guardar el sistema genera el número de formulario correspondiente.

Se debe digitar cada uno de los campos solicitados. Verifica la información en el ítem 'Dirección Generada'

Valor General
Paso 1: Preinscripción (INSTRUCIONES)

Apreciado aspirante, agradecemos su interés por participar en el proceso de admisión en la Universidad Santo Tomás, por favor diligencie la información de datos de pre-inscripción y presione el botón siguiente, diligencie sus datos personales y presione el botón guardar para continuar con su proceso de inscripción (por favor tenga en cuenta su número de formulario). Al finalizar el paso 1 por favor ingrese al paso 2 para descargar e imprimir su recibo de pago de los derechos de inscripción.

Paso 2

Recibo de pago de inscripción

Para generar el recibo de pago de la inscripción se debe seleccionar la opción 'Paso 2- Recibo de Pago inscripción' o desde la pre-inscripción se puede realizar.



- Ingresa el número de identificación y el número de formulario.
- Dar clic en el botón 'continuar'.

Se recomienda al aspirante guardar el número del formulario para los siguientes registros.

Este es el recibo de pago que deberá imprimir en impresora laser y posteriormente llevar al banco para cancelar.

El banco recauda el valor de la inscripción y lo reporta a la Universidad, el Departamento de Sindicatura registra el pago en la aplicación SAC (Sistema Académico). De tal forma que el pago realizado en el banco se hace efectivo en la aplicación SAC al día siguiente.

Una vez registrado el pago de los derechos de inscripción en la aplicación SAC, el sistema habilita la opción 'Paso 3 - Formalizar Inscripción'.

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO NO REGISTRADO DE COLOMBIA		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS NIT 8600123576		INSP36_GWT* Paso 1: Preinscripción No. 126324 Ref.						
BANCO CAJA SOCIAL C.CTE. PPAL CTA. 21000042241		FECHA DE EXPEDICIÓN 2 de noviembre de 2017								
NOMBRE ASPIRANTE P P PP NO. IDENTIFICACIÓN 1231234567 TEL. 1 PERIODO 20181 PROGRAMA ACAD. 11006 - INGENIERIA INDUSTRIAL (JORNADA MIXTA) PERIODOCIDAD/AÑO 2 Período(s) CONCEPTO INSCR - INSCRIPCIONES	<table border="1"> <tr> <th>CONCEPTO DE PAGO</th> <th>VALOR</th> <th>FECHA LIMITE</th> </tr> <tr> <td>INSCRIPCIONES</td> <td>\$ 140.000.00 COP</td> <td>1/12/2017</td> </tr> </table>	CONCEPTO DE PAGO	VALOR	FECHA LIMITE	INSCRIPCIONES	\$ 140.000.00 COP	1/12/2017	SELLO DEL BANCO		A S P I R A N T E
CONCEPTO DE PAGO	VALOR	FECHA LIMITE								
INSCRIPCIONES	\$ 140.000.00 COP	1/12/2017								

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO NO REGISTRADO DE COLOMBIA		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS NIT 8600123576		INSP36_GWT* Paso 1: Preinscripción No. 126324 Ref.
BANCO CAJA SOCIAL C.CTE. PPAL CTA. 21000042241		FECHA DE EXPEDICIÓN 2 de noviembre de 2017		
NOMBRE P P PP NO. IDENT 1231234567 TEL. 1 PERIODO 20181 PROG. 11006 - INGENIERIA I... PER. /AÑO 2 Período(s) CONCEPTO INSCR - INSCRIPCIONES	CONCEPTO DE PAGO VALOR PEC. LIMITE INSCRIPCIONES \$ 140.000.00 COP 1/12/2017	INSCRIPCIONES \$ 140.000.00 COP PAGUE HASTA 1/12/2017	(415)7707237881015(8020)001231234567100001263245(3000)0000140000(06)20171201	
COD. BCO. No. CHEQ. GER. VALOR EFECTIVO TOTAL	B A N C O			

Paso 3

Inscripción

La 'Barra de Herramientas' incluye las siguientes opciones en cada uno de los formularios:

- + Adicionar Registro
- ✓ Guardar Cambios
- ✗ Eliminar Registro
- ↻ Actualizar Registro

Para realizar la inscripción se debe seleccionar la opción 'Paso: 3 - Inscripción', ingresar el número de identificación del aspirante, el número de formulario y dar clic en el botón 'Siguiente'.

Al dar 'clic' en el botón 'Siguiente' el sistema valida el ingreso de los datos básicos para la inscripción.

Cuando los datos ingresados son válidos el sistema despliega el formulario (pantalla) para ingresar la información del aspirante

Sistema Académico

Empresas: UNIVERSIDAD SANTA TOMÁS | Perfil: Inscripciones | Módulo:

Inicio | Paso 1: Preinscripción | Paso 2: Recibo de pago de inscripciones | **Paso 3: Inscripción**

Inscripciones | Inscripción | Datos personales | Adicional | Formulario | Catálogo | Pruebas de Estado | Respuestas | Actualizar | Siguiente

Validación General
Paso 3: Inscripción (INGESTO)

Por favor ingrese su número de identificación y número de formulario que indica su recibo de pago, presione el botón continuar y diligencie la información de datos personales y opción del programa (para programas de pregrado debe tener sus resultados de las Pruebas Saber 11). Verifique los requisitos, seleccione en actividad la fecha, hora y lugar de entrevista y prueba específica (si aplica), por último indique los medios por los cuales conoce los programas y las razones por las cuales desea iniciar sus estudios de educación superior en la Universidad Santa Tomás.

Nota: Los aspirantes al programa de Cultura Física, Deporte y Recreación deben asistir a la prueba física con la impresión de su credencial de entrevista y el consentimiento informado diligenciado (en caso de ser menor de edad, el consentimiento debe ser firmado por padre y/o estudiante).

Botón

Tipo de identificación: Número de identificación: 989456123

Lugar de Expedición:

Fecha de expedición del documento:

Segundo Nombre: ALBERTO Primer Nombre: CARLOS

Segundo Apellido: MELBA Primer Apellido: CASTRO

Fecha de nacimiento: 27/11/1978 Estado Civil: Soltero (a)

Lugar de nacimiento: Bogotá D.C. - BOGOTÁ D.C. - BOGOTÁ D.C.

Nacionalidad: Colombiana

Reservata

Lugar de Residencia: Bogotá D.C. - BOGOTÁ D.C. - BOGOTÁ D.C.

Actividad: Teléfono: 2802456

Adicionales

Estado: EPS: Siguiente

© 2017 Activo Sistema Académico v3.2.8 Conexión estable: 190.145.116.85

Al dar 'clic' en el botón 'Siguiente' el sistema valida el ingreso de la información, recuerda tener en cuenta la barra del menú:

Información adicional:

incluye los datos de caracterización personales.

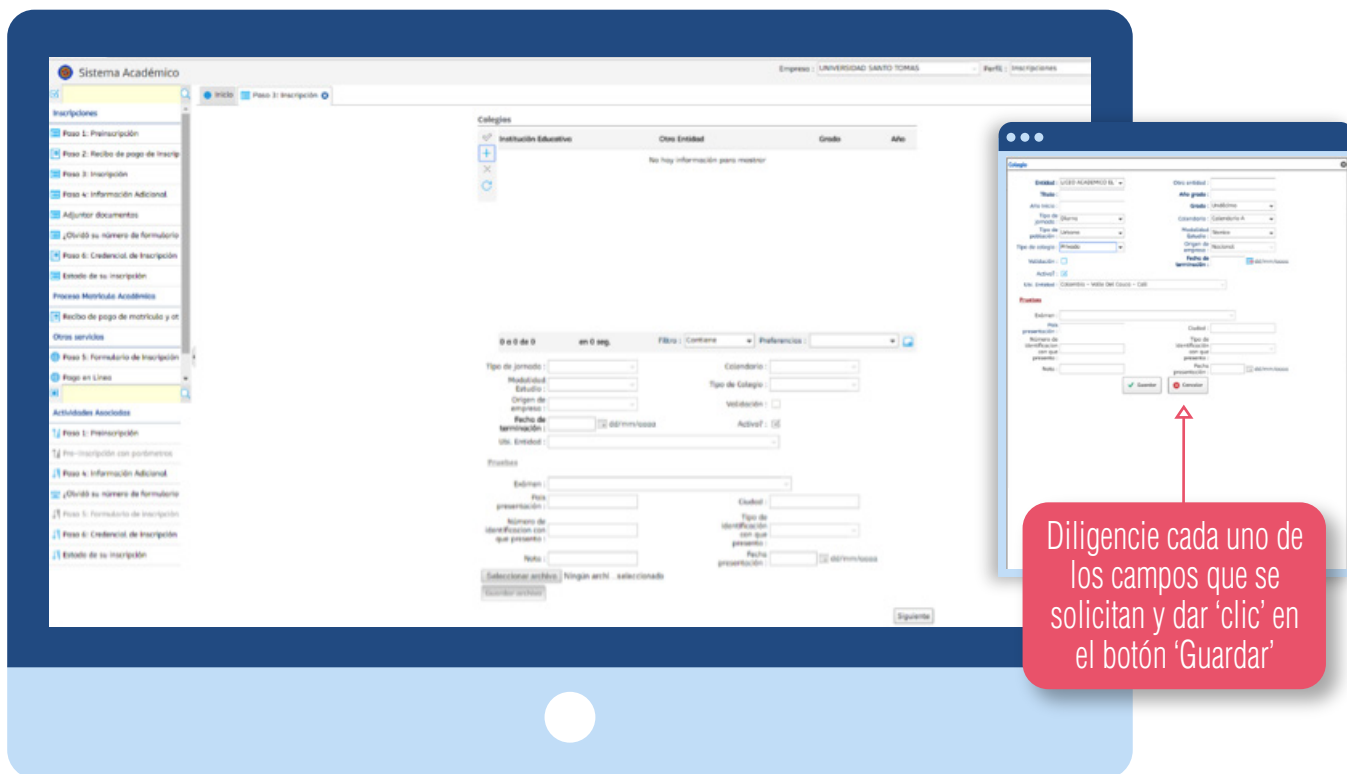
Información Familiar:

En la barra de herramientas con el botón  incluye y adiciona los datos de contacto de tus padres o acudientes.

Colegio:

En la barra de herramientas con el botón  ingresa y adiciona el código de DANE del colegio y completa la información.

En la lista desplegable identifica el nombre del colegio o si lo prefieres, digita el nombre en la barra superior y utiliza la barra de desplazamiento lateral para terminar de diligenciar la información e ingresar el siguiente registro.



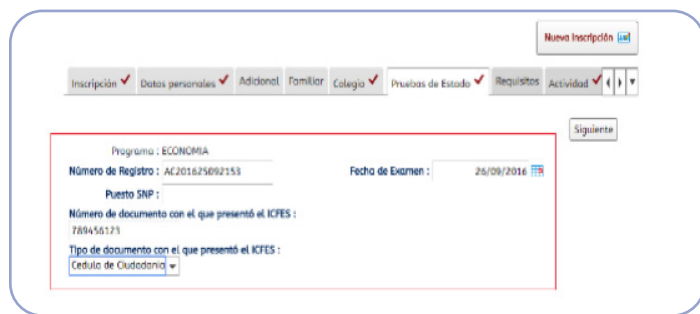
Diligencie cada uno de los campos que se solicitan y dar 'click' en el botón 'Guardar'

Recuerde siempre guardar los cambios en la información suministrada de cada paso

Pruebas de Estado:

El aspirante en este paso deberá diligenciar:

- El número de registro
- Fecha de presentación de la prueba
- Numero de documento con el que presentó el ICFES
- Tipo de documento con el que presentó el ICFES



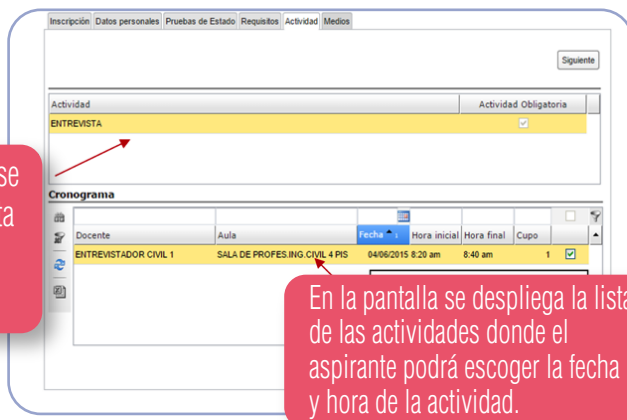
Actividad:

En la pestaña el estudiante podrá seleccionar la fecha de entrevista de acuerdo con la disponibilidad de horario

Programe la fecha de entrevista y/o prueba específica de acuerdo con su disponibilidad de horario.

Al dar 'click' en el botón 'Siguiente' el sistema valida el ingreso de la información de los datos del aspirante y regresa al menú principal.

Dando "click", se despliega la lista de actividades programadas



En la pantalla se despliega la lista de las actividades donde el aspirante podrá escoger la fecha y hora de la actividad.

Adjuntar documentos

Una vez el aspirante realice el tercer paso (inscripción) puede continuar con el siguiente paso, donde debe ingresar y adjuntar los requisitos:

1. Documento de identidad.
2. Certificación de afiliación a Seguridad Social.
3. Diploma o Acta de grado.
4. Resultado prueba Saber 11

Adjunta la documentación en la plataforma antes de la entrevista.

Si tiene inconvenientes con la plataforma al momento de adjuntar sus documentos debe acercarse al Departamento de Admisiones y Mercadeo para colaborar con esta incidencia.

En caso de tener la documentación incompleta debe acercarse al Departamento de Admisiones con 30 minutos de anticipación a la hora de su entrevista para diligenciar el formato de requisitos pendientes.

Digitando los datos solicitados el aspirante podrá adjuntar los requisitos

Requisito	Entregado?	Fecha de entrega	Fecha de pago
Requisito Documento Identidad	☐	8/05/2027	8/05/2027
Resultado del examen de estado Saber 11*	☐	8/05/2027	8/05/2027
Certificado de la EPS o seguro médico	☐	8/05/2027	8/05/2027
Acta de Diploma o Acta de Grado	☐	8/05/2027	8/05/2027

Proceso para adjuntar documentos a los requisitos exigidos por la Universidad para la Admisión

Condiciones Funcionales

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones al momento de cargar los archivos así:

1. Se debe cargar cada requisito por separado, no cargar todos en un solo archivo.
2. Solamente se permiten archivos con extensiones **.pdf**.
3. El tamaño permitido por cada archivo es de **1 MB** máximo.
4. Una vez cargado el documento, verifique el indicador de entregado.

Por cada documento que se adjunte se debe 'Guardar'

Generación de la credencial de inscripción.

Recuerde ingresar el número del documento de identidad.

Credencial de inscripción

Digitando el número de identificación podrá evidenciar la credencial de entrevista con la fecha programada para la actividad correspondiente

Num. identificación

Generar credencial

Al dar 'Clic' en la opción '**Credencial de inscripción**' se genera este reporte, que se debe imprimir para presentarlo el día correspondiente a las pruebas. Esta credencial le informa la fecha, hora, lugar y dirección de la entrevista.

Imprima su credencial de entrevista y asista en el lugar y hora indicada

Sede Bogotá

Credencial de Inscripción N° **115223**

Identificación: Cedula de Ciudadanía N°

1.º Apellido:

Fecha Inscripción: **19/04/2017**

2.º Apellido:

Periodo Académico: **2017**

Nombres:

Modalidad: Pregrado

Programa: **13020** DERECHO - JORNADA DIURNA

FOTO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Actividad	Fecha	Hora inicio	Aula
ENTREVISTA	28/06/2016	11:36 am	DEC.FAC. DE DERECHO - EDIFICIO DOCTOR ANGELICO - KR 9 72 90

Entregar requisitos pendientes en el Departamento de Admisiones.

REQUISITOS PENDIENTES

Nombre requisito

Certificado de la EPS ó seguro médico.

Paso 4 Información Adicional

En esta pantalla podrá actualizar los datos que quedaron pendientes en el proceso de inscripción.

Sistema Académico

Empresa: UNIVERSIDAD SANTO TOMAS Perfil: Inscripciones

Inicio Paso 4: Información Adicional

Inscripción ☒ Adicional ☐ Familiar ☐ Colegio ☐ Profesional ☐ Otros ☐ Referencias Personales ☐ Terminar ☒

Siguiente

Numero de identificación:

Numero de formulario:

No hay objetos a mostrar.

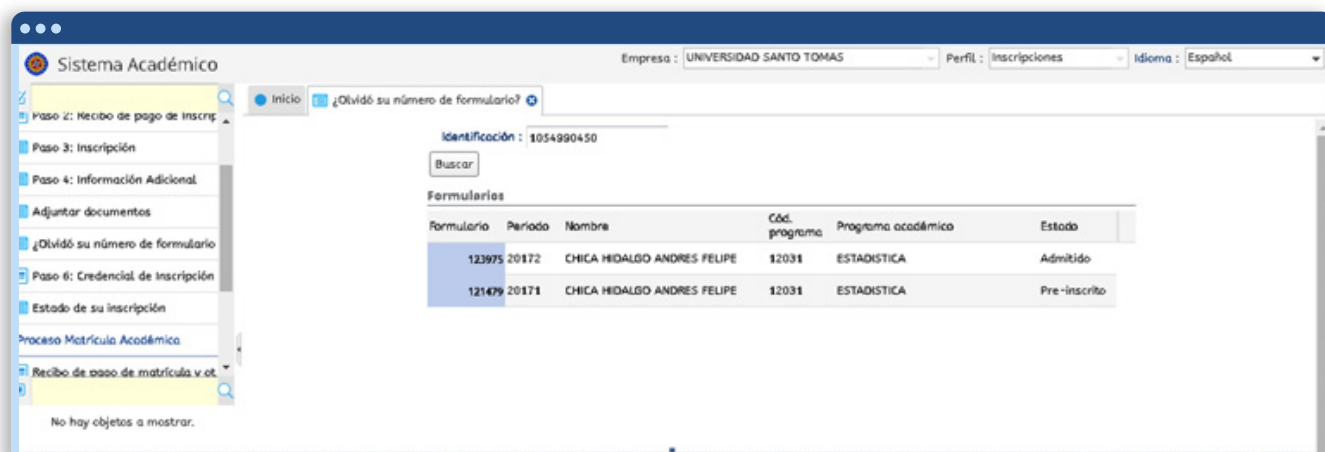
Vista General
Paso 4: Información Adicional (INSF40)
Por favor ingrese su número de identificación y número de formulario, presione el botón siguiente y diligencie la información adicional, familiar, colegio, profesional, otros, y presione el botón terminar.

© 2017 Actis Sistema Académico [v3.2.6] Conectado desde 186.85.43.86

En esta pantalla digitando el documento de identidad y el número de formularios el aspirante podrá realizar la actualización de los datos que no registro

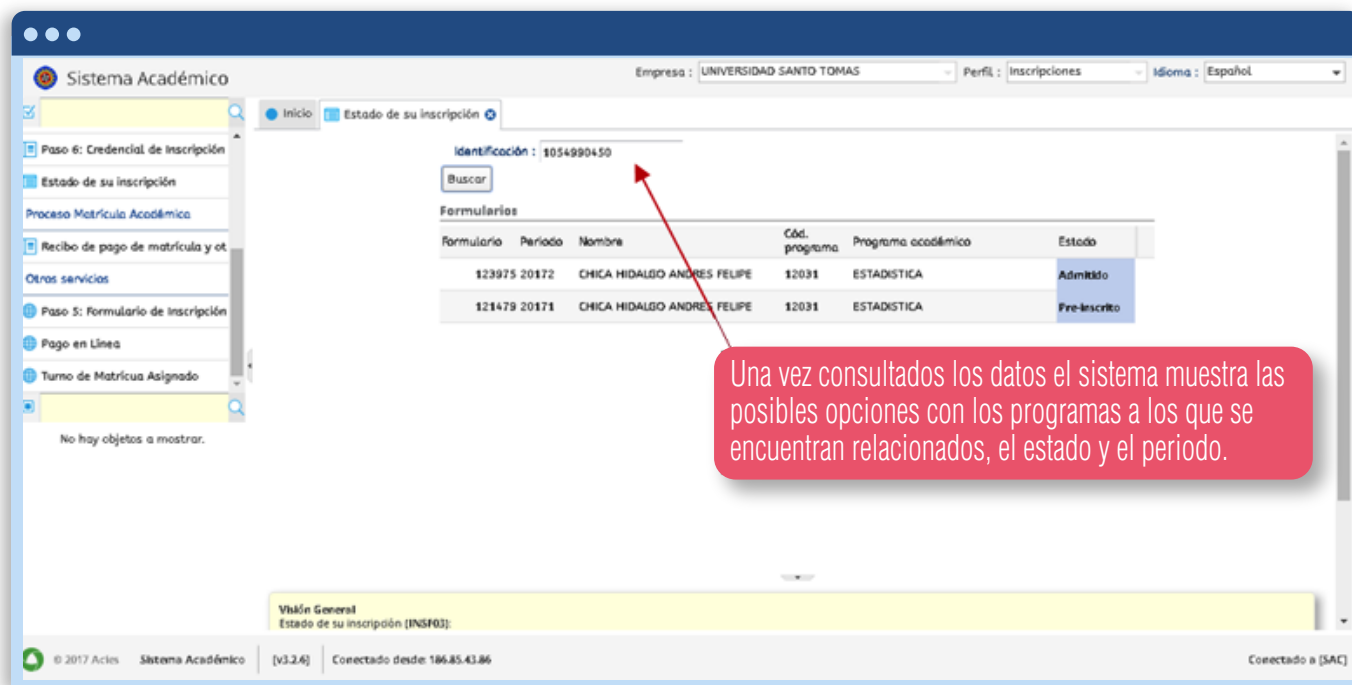
¿Olvido su número de Formulario?

En esta opción el aspirante podrá realizar la consulta del número de formulario, digitando el número de identificación.



Estado de su inscripción

El sistema dispone de búsquedas por varios criterios: nombres y apellidos, período, número de formulario, programa y estado de su inscripción. Ingresando a la opción 'estado de su inscripción' y digitando el número de documento de identidad el sistema muestra el estado del proceso de un aspirante.



Paso 5

Admisión de Aspirantes

- Luego de terminada la entrevista diríjase al Departamento de Admisiones y Mercadeo para conocer sus resultados.
- En caso de ser admitido el Departamento le hará entrega de la carta de admisión y recibo de pago de matrícula y deberá diligenciar la ficha de Caracterización de estudiantes en el link: <https://es.surveymonkey.com/r/encuestaneosbogota2018-2>. Esta información es de carácter obligatorio para el reporte ante el Ministerio de Educación Nacional y debe ser realizada totalmente.



Paso 6

Matrícula

Recibo de pago de matrícula: Una vez liquidado el recibo el aspirante debe seleccionar la opción 'Recibo pago Matricula' ingresando el número de identificación podrá imprimir el recibo. (Para lectura de código de barras en bancos se requiere impresión láser).

A screenshot of a web application titled 'Sistema Académico'. The header shows 'Empresa: UNIVERSIDAD SANTO TOMAS', 'Perfil: inscripciones', and 'Idioma: Español'. The left sidebar contains a menu with options like 'Inicio', '¿Olivó su número de formulario?', 'Paso 6: Credencial de inscripción', 'Estado de su inscripción', 'Proceso Matrícula Académica', 'Recibo de pago de matrícula y otros servicios', 'Paso 5: Formulario de inscripción', and 'Pago en Línea'. The main content area is titled 'Recibo de pago de matrícula y otros derechos' and features an '¡IMPORTANTE!' message: 'Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.' Below this is a text input field for 'Num. identificación:' and a 'Buscar' button. At the bottom, there is a table header for 'Recibos' with columns: 'Cód. período', 'Tipo', 'Val. a pagar', 'Rec. límite de pago', 'Estado de pago', 'Documento', and 'Número recibo'. The table body is empty, displaying 'No hay información para mostrar'.

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CENSO DE LA UNIVERSIDAD DE COLOMBIA	UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS NIT 8600123576	-ferr17_ajata- Recibo de pago de matrícula: 638504 Fecha de liquidación: 03 de junio de 2015 12:40:15																					
BANCO DE OCCIDENTE C.CTE. PPAL CTA: 278046544																							
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. IDENT.</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PERIODO</td> <td>:</td> <td>20152</td> </tr> <tr> <td>PROG.</td> <td>:</td> <td>11001 - INGENIERIA C..</td> </tr> <tr> <td>NIVEL ACTUAL</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONCEP.</td> <td>:</td> <td>MAT PREGRADO II SE</td> </tr> </table>	NOMBRE	:		No. IDENT.	:		PERIODO	:	20152	PROG.	:	11001 - INGENIERIA C..	NIVEL ACTUAL	:		CONCEP.	:	MAT PREGRADO II SE	Ordinaria \$ 5.684.000,00 COP PAGUE HASTA 30/04/2017  (415)7707237880424 8020 068012457021700006358049 30001000802000069020150707	FECHA DE EXPEDICIÓN			
NOMBRE	:																						
No. IDENT.	:																						
PERIODO	:	20152																					
PROG.	:	11001 - INGENIERIA C..																					
NIVEL ACTUAL	:																						
CONCEP.	:	MAT PREGRADO II SE																					
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>CONV. DE RAGO VALOR</td> <td>:</td> <td>PREC. LIMITE</td> </tr> <tr> <td>Ordinaria \$</td> <td>COP</td> <td>23/05/2015</td> </tr> <tr> <td>10% Recargo \$</td> <td>COP</td> <td>3/6/2015</td> </tr> </table>	CONV. DE RAGO VALOR	:	PREC. LIMITE	Ordinaria \$	COP	23/05/2015	10% Recargo \$	COP	3/6/2015	10% Recargo \$ COP PAGUE HASTA 15/05/2017  (415)7707237880424 8020 068012457021700006358049 30001000802000069020150707													
CONV. DE RAGO VALOR	:	PREC. LIMITE																					
Ordinaria \$	COP	23/05/2015																					
10% Recargo \$	COP	3/6/2015																					
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>COD BOC</td> <td>:</td> <td>NO CHEQ</td> <td>:</td> <td>GER.</td> <td>:</td> <td>VALOR</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td>EFFECTIVO</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td>TOTAL</td> </tr> </table>	COD BOC	:	NO CHEQ	:	GER.	:	VALOR							EFFECTIVO							TOTAL		
COD BOC	:	NO CHEQ	:	GER.	:	VALOR																	
						EFFECTIVO																	
						TOTAL																	





UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

VIGILADA MINEDUCACIÓN - SNIES 1704



INFORMES E INSCRIPCIONES

Carrera 7.^a n.º 51^a-13 Bogotá, D. C., Colombia

PBX: 587 87 97

Línea gratuita: 01 8000 11 1180

Correo electrónico: contactenos@usantotomas.edu.co



USTA.EDU.CO